

Цель: обучение по ведению операций кадрового учета и расчету зарплаты, ознакомление с возможностями типового решения и получение пользовательских навыков работы в нем, получение знаний основных функциональных возможностей программы.

Целевая аудитория
специалисты со средним и высшим образованием, владеющие базовыми навыками работы на компьютере в операционной системе Windows 7, XP.

1

Программа курса:

1. Введение. Работа с платформой 1С:Предприятия 8.2.

Объекты программы и технология работы с ними.

Функциональные возможности программы.

Элементы администрирования программой.

Справочники и Регистры.

Документы и Журналы документов.

Основные и дополнительные начисления.

Отчеты и Обработки.

2. Ввод первоначальных сведений о наших организациях.

Графики работы и штатное расписание.

Загрузка адресных классификаторов.

Заполнение справочника «Организации».

Ввод информации, связанной со справочником «Организации».

Учетная политика по персоналу организации.

Формирование списка должностей в соответствии с ОКДПР.

Настройка производственного календаря.

Несменные графики полного и сокращенного рабочего времени.

Многосменные графики суммированного и не суммированного учета рабочего времени.

Гибкие графики (по табелю) рабочего времени.

Формирование штатного расписания организаций.

3. Прочие необходимые сведения.

Базовые операции по учету кадрами в организации.

Подсистемы регламентированного учета кадрами.

Кадровые и прочие классификаторы.

Формирование списка физических лиц и сведений о них.

Свойства и категории физических лиц.

Заключение трудовых договоров.

Регистрация приказов о приеме на работу.

Кадровые перемещения и увольнения сотрудников.

4. Регистрация занятости работников организации.

Управление отпусками.

Учет отпусков и командировок.

Учет больничных листов.

Учет отсутствия работника на работе по другим причинам.

Возврат на работу.

Планирование и формирования графика отпусков.

Регистрация отпусков на основании графика отпусков.

2

5. Отчеты и унифицированные формы.

6. Информационно-технологическое сопровождение ИТС.

Справочно-правовая система Консультант+.

Сохранение и восстановление информации БД.

7. Настройка системы для пользователя.

Автоматизация действий пользователя.

Возможности программы.

Решение вопросов в программе.