

Цель: изучение прикладного решения "1С:Бухгалтерия"; приобретение целостного и правильного понимания работы "1С:Бухгалтерия" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета; приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие 8.2".

Категория слушателей (занимаемые должности): Специалисты со средним и высшим образованием, владеющие базовыми навыками работы на компьютере в операционной системе Windows 7 или XP и владеющие базовыми знаниями в области бухгалтерского учета.

1

Программа курса:

1. Введение. Работа с платформой 1С:Предприятия 8.2

- Новые возможности прикладного решения 1С:Бухгалтерия 8.2
- Переход с 1С:Бухгалтерии 7.7
- Справка
- Интерфейс
- Режимы входа в программу
- Основные понятия программы

2. Подготовка информационной базы к работе и первоначальная настройка системы

- Добавление новой информационной базы
- План счетов
- Регистры бухгалтерского учета
- Синтетический и аналитический учет
- Ввод сведений об организации
- Ввод сведений о пользователях системы
- Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета
- Настройка аналитического учета в организации

2. Заполнение справочников

- Справочник «Подразделения организации»
- Справочник «Номенклатура»
- Справочник «Типы цен номенклатуры»
- Справочник «Статьи затрат»
- Справочник «Склады»
- Справочник «Физические лица»
- Справочник «Должности»
- Регистр сведений «Работники»
- Справочник «Ответственные лица организации»
- Справочник «Контрагенты»

3. Формирование уставного капитала

- Ввод проводок вручную

4. Учет денежных средств

- Настройка справочника «Статьи движения денежных средств»
- Документ приходный кассовый ордер
- Учет поступления наличной валюты
- Документ «Расходный кассовый ордер»
- Инкассация денежных средств
- Отчет «Кассовая книга»
- Расчеты с подотчетными лицами

2

- Операции по расчетному счету

5. Учет расчета с покупателями и поставщиками

- Операции по предоплате поставок товара
- Выписка и регистрация счета фактуры
- Оплата счета поставщика

6. Учет материально производственных запасов и товаров

- Поступление материалов и товаров на склад
- Дополнительные расходы по приобретению материалов и товаров
- Приобретение материалов через подотчетное лицо
- Оформление документа «Авансовый отчет»

7. Учет основных средств

- Настройка справочника «Основные средства»
- Учет основных средств
- Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете

8. Учет оплаты труда

- Прием на работу нового сотрудника
- Начисление заработной платы работникам
- Начисление налогов с фонда оплаты труда
- Выплата заработной платы
- Формирование проводок по оплате труда

9. Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции и учет ее реализации

- Использование материальных запасов
- Выпуск готовой продукции
- Учет реализации готовой продукции
- Оптовая торговля
- Розничная торговля и склады
- Реализация товаров через неавтоматизированную торговую точку
- Инкассация выручки
- Комиссионная торговля
- Взаиморасчеты с комиссионером
- Возврат товара поставщику
- Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца

10. Стандартные и регламентированные отчеты

- Оборотно сальдовая ведомость
- Анализ счета
- Карточка счета
- Составление бухгалтерского баланса
- Составление отчета о прибылях и убытках
- Сохранение и восстановление данных

11. Настройка системы для пользователя

- Автоматизация действий пользователя
- Возможности программы
- Решение вопросов в программе