

	Курс "1С: Бухгалтерия Предприятия 2.0".
1	<p>Цель: изучение прикладного решения "1С:Бухгалтерия"; приобретение целостного и правильного понимания работы "1С:Бухгалтерия" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета; приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие 8.2".</p> <p>Категория слушателей (занимаемые должности): Специалисты со средним и высшим образованием, владеющие базовыми навыками работы на компьютере в операционной системе Windows 7 или XP и владеющие базовыми знаниями в области бухгалтерского учета.</p>
2	<p>Программа курса:</p> <p>1. Введение. Работа с платформой 1С:Предприятия 8.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новые возможности прикладного решения 1С:Бухгалтерия 8.2 • Переход с 1С:Бухгалтерии 7.7 • Справка • Интерфейс • Режимы входа в программу • Основные понятия программы <p>2. Подготовка информационной базы к работе и первоначальная настройка системы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добавление новой информационной базы • План счетов • Регистры бухгалтерского учета • Синтетический и аналитический учет • Ввод сведений об организации • Ввод сведений о пользователях системы • Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета • Настройка аналитического учета в организации <p>2. Заполнение справочников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справочник «Подразделения организации» • Справочник «Номенклатура» • Справочник «Типы цен номенклатуры» • Справочник «Статьи затрат» • Справочник «Склады» • Справочник «Физические лица» • Справочник «Должности» • Регистр сведений «Работники» • Справочник «Ответственные лица организации» • Справочник «Контрагенты» <p>3. Формирование уставного капитала</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ввод проводок вручную <p>4. Учет денежных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настройка справочника «Статьи движения денежных средств» • Документ приходный кассовый ордер • Учет поступления наличной валюты • Документ «Расходный кассовый ордер» • Инкассация денежных средств • Отчет «Кассовая книга» • Расчеты с подотчетными лицами

- Операции по расчетному счету

5. Учет расчета с покупателями и поставщиками

- Операции по предоплате поставок товара
- Выписка и регистрация счета фактуры
- Оплата счета поставщика

6. Учет материально производственных запасов и товаров

- Поступление материалов и товаров на склад
- Дополнительные расходы по приобретению материалов и товаров
- Приобретение материалов через подотчетное лицо
- Оформление документа «Авансовый отчет»

7. Учет основных средств

- Настройка справочника «Основные средства»
- Учет основных средств
- Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете

8. Учет оплаты труда

- Прием на работу нового сотрудника
- Начисление заработной платы работникам
- Начисление налогов с фонда оплаты труда
- Выплата заработной платы
- Формирование проводок по оплате труда

9. Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции и учет ее реализации

- Использование материальных запасов
- Выпуск готовой продукции
- Учет реализации готовой продукции
- Оптовая торговля
- Розничная торговля и склады
- Реализация товаров через неавтоматизированную торговую точку
- Инкассация выручки
- Комиссионная торговля
- Взаиморасчеты с комиссионером
- Возврат товара поставщику
- Завершающие операции отчетного периода. Заккрытие месяца

10. Стандартные и регламентированные отчеты

- Оборотно сальдовая ведомость
- Анализ счета
- Карточка счета
- Составление бухгалтерского баланса
- Составление отчета о прибылях и убытках
- Сохранение и восстановление данных

11. Настройка системы для пользователя

- Автоматизация действий пользователя
- Возможности программы
- Решение вопросов в программе