

**Цель:** обучение по ведению операций кадрового учета и расчету зарплаты, ознакомление с возможностями типового решения и получение пользовательских навыков работы в нем, получение знаний основных функциональных возможностей программы.

**Категория слушателей:** специалисты со средним и высшим образованием, владеющие базовыми навыками работы на компьютере в операционной системе Windows XP,7.

1

**Программа курса:**

**1 Общая характеристика системы 1С: Предприятие.**

Программа 1С: Зарплата и кадры, ее назначение и возможности.

Режимы запуска системы 1С: Предприятие.

Общие схемы функционирования программы 1С: Зарплата и кадры.

Назначение и корректировка констант.

**2 Справочники. Журналы документов.**

Многоуровневые и подчиненные справочники.

Реквизиты справочников. Действия над справочниками.

Журналы документов (полный, общий). Действия над документами с помощью журналов.

Оформление документов.

**3 Прием на работу.**

Прием на работу в типовой конфигурации 1С: Зарплата и Кадры с помощью документа «Приказ о приеме на работу».

Заполнение кадровых данных и льгот.

Ввод данных о зарплате и удержанном подоходном налоге с начала года (заполнение налоговой карточки).

Ввод данных о зарплате и стаже (заполнение индивидуальных сведений).

Прием на работу сотрудников, работающих по гражданско-правовому договору с помощью документа «Договор подряда».

Заполнение данных по ЕСН с начала года до начала использования программы.

Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия.

**4 Расчет заработной платы.**

Назначение календарей в системе 1С: Предприятие. Заполнение календарей.

Понятие журнала расчетов. Смена текущего расчетного периода.

Начало расчета зарплаты (документ «Начало расчетного месяца»).

Учет отработанного времени (больничный лист, приказ об отпуске, ввод отработанного времени).

Прочие начисления и удержания.

**5 Составление отчетов.**

Отчеты: «Расчетная ведомость», «Свод по предприятию», «Налоговая ведомость».

Документ «Платежная ведомость».

Депонирование заработной платы, выплата с депонента.

Табель учета рабочего времени. Отчет о доходах сотрудника.

**6 Информационно-технологическое сопровождение ИТС, справочно-правовая система Консультант+.**

Сохранение и восстановление информации БД.

**7. Настройка системы для пользователя**

Автоматизация действий пользователя

2

	<p><b>Возможности программы</b>  <b>Решение вопросов в программе</b></p>
3	<p style="text-align: center;"><b>Рекомендуемая литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Е. Марамчина, А. Адаменко. "Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия" 2008 г.</li> <li>2. Пашковская А.Г. «1С:Бухгалтерия 7.7. Типовая конфигурация» Учебное пособие. Издание 5-е. 2009 г.</li> <li>3. С.А. Харитонов "Налог на прибыль: методология учета в 1С:Бухгалтерии 7.7. " Издание 3 2008 г.</li> <li>4. С.А. Харитонов "Настольная книга бухгалтера по учету и оплате труда". Издание 9 2009 г.</li> <li>5. Для пользователей программы «1С:Бухгалтерия 7.7 Упрощенная система налогообложения»:</li> <li>6. С.А. Харитонов "Упрощенная система налогообложения: особенности применения и методика ведения учета в 1С:Бухгалтерии 7.7". Ред.3 2008 г.</li> <li>7. А.Д.Севостьянов, Е.В.Володина "1С:Бухгалтерия 7.7.Упрощенная система налогообложения. Практика применения" 2009 г.</li> <li>8. М.Е.Медведева "1СЗарплата и Управление Персоналом 8.Первые шаги" 2009 г.</li> <li>9. С.А. Харитонов "Настольная книга по оплате труда и ее расчету в программе "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0" 2008 г.</li> <li>10. Е.А.Гарянина, С.А.Харитонов "Секреты профессиональной работы с программой "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Введение в конфигурацию" 2009 г.</li> </ol>