

	<p><b>Цель:</b> изучение прикладного решения "1С:Бухгалтерия 7.7"; приобретение целостного и правильного понимания работы "1С:Бухгалтерия 7.7" как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета; приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой "1С:Предприятие".</p> <p><b>Категория слушателей:</b> специалисты со средним и высшим образованием, владеющие базовыми навыками работы на компьютере в операционной системе Windows XP и владеющие базовыми знаниями в области бухгалтерского учета.</p> <p><b>Курс предназначен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для студентов, которым не хватает практики работы;</li> <li>• для бухгалтеров, которые работали в предыдущих версиях 1С;</li> <li>• для той категории лиц, у которых был длинный перерыв в работе;</li> <li>• для той категории лиц, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень знаний в бухгалтерском и налоговом учете;</li> <li>• а также для той категории лиц, которым предстоит работать в программе "1С:Бухгалтерии 7.7" (бухгалтерам, аудиторам, менеджерам, и т.д.).</li> </ul>
1	<p><b>Программа курса:</b></p> <p><b>1. Введение.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка</li> <li>• Интерфейс</li> <li>• Режимы входа в программу</li> <li>• Основные понятия программы</li> </ul> <p><b>Подготовка информационной базы к работе и первоначальная настройка системы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавление новой информационной базы</li> <li>• План счетов</li> <li>• Регистры бухгалтерского учета</li> <li>• Синтетический и аналитический учет</li> <li>• Ввод сведений об организации</li> <li>• Ввод сведений о пользователях системы</li> <li>• Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета</li> <li>• Настройка аналитического учета в организации</li> </ul> <p><b>2. Заполнение справочников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справочник «Подразделения организации»</li> <li>• Справочник «Номенклатура»</li> <li>• Справочник «Типы цен номенклатуры»</li> <li>• Справочник «Статьи затрат»</li> <li>• Справочник «Склады»</li> <li>• Справочник «Физические лица»</li> <li>• Справочник «Должности»</li> <li>• Регистр сведений «Работники»</li> <li>• Справочник «Ответственные лица организации»</li> <li>• Справочник «Контрагенты»</li> </ul> <p><b>Формирование уставного капитала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ввод проводок вручную</li> </ul> <p><b>3. Учет денежных средств</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка справочника «Статьи движения денежных средств»</li> <li>• Документ приходный кассовый ордер</li> <li>• Учет поступления наличной валюты</li> <li>• Документ «Расходный кассовый ордер»</li> <li>• Инкассация денежных средств</li> <li>• Отчет «Кассовая книга»</li> <li>• Расчеты с подотчетными лицами</li> <li>• Операции по расчетному счету</li> </ul>
2	

### Учет расчета с покупателями и поставщиками

- Операции по предоплате поставок товара
  - Выписка и регистрация счета фактуры
  - Оплата счета поставщика
- 4. Учет материально производственных запасов и товаров**
- Поступление материалов и товаров на склад
  - Дополнительные расходы по приобретению материалов и товаров
  - Приобретение материалов через подотчетное лицо
  - Оформление документа «Авансовый отчет»

### Учет основных средств

- Настройка справочника «Основные средства»
- Учет основных средств
- Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете

### 5. Учет оплаты труда

- Прием на работу нового сотрудника
- Начисление заработной платы работникам
- Начисление налогов с фонда оплаты труда
- Выплата заработной платы
- Формирование проводок по оплате труда

### Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции и учет ее реализации

- Использование материальных запасов
- Выпуск готовой продукции
- Учет реализации готовой продукции
- Оптовая торговля
- Розничная торговля и склады
- Реализация товаров через неавтоматизированную торговую точку
- Инкассация выручки
- Комиссионная торговля
- Взаиморасчеты с комиссионером
- Возврат товара поставщику
- Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца

### 6. Стандартные и регламентированные отчеты

- Оборотно сальдовая ведомость
- Анализ счета
- Карточка счета
- Составление бухгалтерского баланса
- Составление отчета о прибылях и убытках
- Сохранение и восстановление данных

### 7. Настройка системы для пользователя

#### Автоматизация действий пользователя

#### Возможности программы

#### Решение вопросов в программе

### Рекомендуемая литература

1. Е. Марамчина, А. Адаменко. "Ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия" 2008 г.
2. Пашковская А.Г. «1С:Бухгалтерия 7.7. Типовая конфигурация» Учебное пособие. Издание 5-е. 2009 г.
3. С.А. Харитонов "Налог на прибыль: методология учета в 1С:Бухгалтерии 7.7. " Издание 3 2008 г.
4. С.А. Харитонов "Настольная книга бухгалтера по учету и оплате труда". Издание 9 2009 г.
5. Для пользователей программы «1С:Бухгалтерия 7.7 Упрощенная система налогообложения»:
6. С.А. Харитонов "Упрощенная система налогообложения: особенности применения и методика ведения учета в 1С:Бухгалтерии 7.7". Ред.3 2008 г.
7. А.Д.Севостьянов, Е.В.Володина "1С:Бухгалтерия 7.7.Упрощенная система налогообложения. Практика применения" 2009 г.